

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen, liiketoiminta**

**TRE:2510/01.02.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Miika Kesti, p. 041 7306778, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan 1.8.2021 alkaen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Kangasalan toimipiste, toimintoalue 501.

Koeaikaa ei ole.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (liiketoiminta) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 30.3.2021-14.4.2021.

Hakukoodi TRE-01-663-21. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi

Tuntiopettajan tehtävänä on liiketoiminnan perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö. Tehtäviin kuuluvat myös alan työelämäyhteistyön sekä oppimisympäristöjen kehittäminen.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 §13 mukaan. Tehtävässä edellytetään liiketoiminnan koulutuksen tuntemusta ja opetuskokemusta liiketoiminnan koulutuksesta ammatillisessa koulutuksessa.

Lisäksi edellytämme soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa tai ylempää ammattikorkeakoulututkintoa. Tehtävässä edellytetään myös monipuolista kokemusta liiketoiminnasta ja ajan tasalla olevaa käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnon osista. Tehtävässä vaaditaan voimassa oleva B-ajokorttia.

Eduksi katsomme kokemuksen Pirkanmaan alueen työelämäverkostoissa toimimisesta, erityisesti Kangasalan. Oman auton käyttömahdollisuus on eduksi. Eduksi katsotaan myös Wilma-, Moodle ja Teams järjestelmien käytön hallinta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävää haki hakuaikana viisitoista (15) hakijaa, joista kelpoisia hakijoita oli kuusi (6) hakijaa. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastattelut pidettiin 29.4.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan\*\*\*\*\* .

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Outi Kallioinen, Miika Kesti, Miia Koskinen-Tujula, Jaana Pylkki, Piritta Haapahuhta / Sitar, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.5.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 11.5.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

07.05.2021

3 (5)

**§ 134**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

07.05.2021

Riikka Saikkonen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 134

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

07.05.2021

5 (5)

**§ 134**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.